

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6DB9709E2F91542A5209C05BD8BA04EF

Владелец: Галеева Зульфия Модарисовна

Действителен: с 02.07.2025 по 25.09.2026

подпись

16 апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель министра

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской
Республики

главный распорядитель бюджетных средств

Галеева Зульфия Модарисовна

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-807-54430-2-0105

Субсидии на возмещение части затрат на приобретение транспортных средств в рамках реализации мероприятий по повышению уровня развития общественного транспорта Удмуртской Республики

Основная информация

1. Шифр отбора

26-807-54430-2-0105

2. Краткое наименование отбора

Обновление общественного транспорта

3. Полное наименование отбора

Субсидии на возмещение части затрат на приобретение транспортных средств в рамках реализации мероприятий по повышению уровня развития общественного транспорта Удмуртской Республики

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидии на возмещение части затрат на приобретение транспортных средств в рамках реализации мероприятий по повышению уровня развития общественного транспорта

6. Полное описание отбора

Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Министерством транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики (далее – Миндортранс УР) способом запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям получателей субсидий и критериям отбора получателей субсидий и очередности поступления заявок к отбору (далее соответственно – заявка, отбор) на едином портале, в целях возмещения части затрат, понесенных получателями

субсидий в текущем финансовом году (далее также – текущий год) и (или) в году, предшествующем текущему финансовому году, на приобретение новых транспортных средств, произведенных на территории Российской Федерации не ранее чем за 18 месяцев до даты их поставки, соответствующих перечню минимальных требований к подвижному составу городского пассажирского транспорта и стоимости базовых комплектаций, одобренному решением проектного комитета по национальному проекту «Инфраструктура для жизни» в соответствии с пунктом 20 функциональной структуры проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации». Субсидия на приобретение одного и того же транспортного средства, указанного в первом абзаце настоящего пункта, предоставляется заявителю один раз в течение срока его эксплуатации.

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Почтовый адрес: 426033, УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА, Г. ИЖЕВСК, УЛ. КИРОВА, Д. 22

Адрес электронной почты: mail@mtr.udmr.ru

Контактные телефоны: Галеева Зульфия Модарисовна +73412223170; +73412223172;

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства УР от 23.03.2026 № 173](#)

Постановление Правительства УР от 23.03.2026 № 173 "Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на приобретение транспортных средств в рамках реализации мероприятий по повышению уровня развития общественного транспорта Удмуртской Республики"

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Миндортранс УР не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Миндортранс УР в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Миндортрансом УР разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- 2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- 3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 4) заявитель не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные пунктом 3 Положения;
- 5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 6) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;
- 8) заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

11. Срок объявления победителей отбора

До 29.05.2026

12. Заключение соглашений

В течение 18 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней

В течение 3 рабочих дней со дня принятия Миндортрансом УР решения о предоставлении субсидии заявитель обязан подписать соглашение о предоставлении субсидии, составленное в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и направленное ему Миндортрансом УР в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны. После подписания заявителем соглашения о предоставлении субсидии Миндортранс УР заключает его путем подписания не позднее 9-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии. В случае незаключения соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок по причине неподписания его заявителем заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и субсидия ему не предоставляется. В этом случае Миндортранс УР в течение 10 рабочих дней по истечении срока, определяет в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации поступивших заявок, заявителей, в отношении которых в текущем финансовом году было принято решение об отклонении заявки по основаниям, установленным абзацами седьмым и восьмым подпункта 5 пункта 12 Положения, и принимает решение о предоставлении субсидии указанным заявителям, уведомляет их о возможности предоставления субсидии, а также размещает на официальном сайте Миндортранса УР информацию о заявителях, с которыми заключаются соглашения (дополнительные соглашения) о предоставлении субсидий, и размерах предоставляемой каждому из них субсидии.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

| № | Наименование результата | Единица измерения по ОКЕИ | | Срок достижения |
|---|---|---------------------------|-----|--|
| | | Наименование | Код | |
| 1 | Приобретены транспортные средства в рамках реализации мероприятий по повышению уровня развития общественного транспорта | Единица | 642 | 31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028 |

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [Приложение №1](#)
2. [Приложение №2](#)
3. [Приложение №3](#)
4. [Приложение №4](#)
5. [Приложение №5](#)
6. [Приложение №6](#)

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

20.04.2026 08:30 - 27.04.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на едином портале;

2) заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», определяющих ее содержание, и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

3) заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

4) к заявке прилагаются следующие документы:

а) гарантия согласно приложению 1 к Положению, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 9 Положения, категориям получателей субсидий и критериям отбора получателей субсидий, установленным соответственно пунктами 5 и 6 Положения, и выполнение условий, установленных пунктом 14 Положения;

б) справка-расчет субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение транспортных средств, согласно приложению 2 к Положению;

в) сведения о транспортных средствах согласно приложению 3 к Положению;

г) реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на приобретение транспортных средств, согласно приложению 4 к

Положению;

д) копии документов, подтверждающих оплату в форме наличного расчета и (или) безналичного расчета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 862 Гражданского кодекса Российской Федерации, в полном объеме стоимости фактически понесенных затрат, включенных в реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на приобретение транспортных средств;

е) копии товарных накладных, счетов-фактур, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, включенных в реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, установленные пунктом 3

Положения;

- ж) расписка заявителя о нереализации права на приобретение транспортных средств, включенных в заявку на получение субсидии, с использованием средств государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики и (или) местных бюджетов согласно приложению 5 к Положению;
- з) копии договоров купли-продажи (поставки) на приобретение транспортных средств; копии документов, подтверждающих право пользования транспортным средством, предусматривающих последующий переход права собственности на транспортное средство к заявителю;
- и) выписка из электронного паспорта транспортного средства или копия паспорта транспортного средства;
- к) копия свидетельства о регистрации транспортного средства;
- л) обязательство заявителя по эксплуатации транспортных средств на маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам в Удмуртской Республике в течение 5 лет согласно приложению 6 к Положению;
- м) гарантийное письмо поставщика, подтверждающее, что транспортные средства на момент заключения договора, не были в употреблении (эксплуатации);
- 5) помимо указанных документов, к заявке прилагаются:
- а) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- б) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых к ней документов (в случае подписания указанных документов не руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем);
- б) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), составленных по унифицированным формам, иным формам или по формам, установленным в приложениях к Положению, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (даты, подписи, отметки о выборе предложенного варианта и другие реквизиты), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основано на законодательстве Российской Федерации. Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств. Электронные образы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен за 1 день до окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки осуществляется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Миндортранс УР вправе внести изменения в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий: срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней; при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается; в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки; участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному для формирования заявки участником отбора, указанным в пункте 10 Положения.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

04.05.2026 - 29.05.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Предоставлен полный пакет документов
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели,

установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- На едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой
- Для юридического лица - не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а для индивидуального предпринимателя - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Миндортранс УР в течение 20 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очередности регистрации заявок соответствие заявителей требованиям, установленным пунктом настоящего Положения, категориям получателей субсидий и критериям отбора получателей субсидий, установленным соответственно пунктами 5 и 6 настоящего Положения, и соответствие поданных ими заявок требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения и указанным в объявлении о проведении отбора. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Решения о соответствии заявок требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Миндортрансом УР на даты получения Миндортрансом УР результатов проверки, представленных участниками отбора информации и документов, прилагаемых к заявке. Проверка участника отбора на соответствие на дату рассмотрения заявки требованиям, определенным в соответствии с пунктом 9 Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Победителями отбора считаются заявители, заявки которых не были отклонены по основаниям, установленным Положением, в соответствии с рейтингом, сформированным Миндортрансом УР исходя из очередности поступления заявок (далее – рейтинг). В целях завершения отбора и определения заявителей – победителей отбора на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора.

4. Порядок отклонения заявок

Миндортранс УР отклоняет заявку в случае:

- а) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 9 Положения, категориям получателей субсидий и критериям отбора получателей субсидий, установленным соответственно пунктами 5 и 6 Положения;
- б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствия представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора; г)
- д) недостоверности информации, содержащейся в документах, прилагаемых к заявке;
- е) подачи заявки за пределами срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора;
- ж) отказа заявителя от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме, установленного пунктом 15 Положения;
- з) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Миндортрансу УР на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 3 Положения;
- и) ненаправления участником отбора доработанной заявки или направления ее за пределами срока доработки заявок.

5. Основания для отклонения заявок

- Миндортранс УР отклоняет заявку в случае: а) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 9 Положения, категориям получателей субсидий и критериям отбора получателей субсидий, установленным соответственно пунктами 5 и 6 Положения; б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора; в) несоответствия представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора; г) недостоверности информации, содержащейся в документах, прилагаемых к заявке; д) подачи заявки за пределами срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора; е) отказа заявителя от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме, установленного пунктом 15 Положения; ж) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Миндортрансу УР на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 3 Положения; з) ненаправления участником отбора доработанной заявки или направления ее за пределами срока доработки заявок.
- В случае несоответствия заявки или приложенных к ней документов пункту 10 Положения, Миндортранс УР не позднее чем за 6 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок направляет заявку участнику отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, при этом участник отбора обязан доработать и направить скорректированную заявку в течение 4 рабочих дней со дня получения заявки на доработку. Повторное направление заявок участнику отбора на доработку не допускается. Решения Миндортранса УР о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

| Год предоставления средств | Сумма, ₹ |
|----------------------------|----------------|
| 2026 | 256 039 693,00 |
| 2027 | 312 282 346,00 |
| 2028 | 460 610 306,00 |

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных